

参考様式

事業計画（別紙可）

ア 天領の里運営コンセプト

(ア) 運営ビジョン

(イ) 行動指針

イ 施設の運営に関する具体的取組及び提案

(ア) 指定管理者が行う業務について

a 施設の運営に関する業務について

(a) 天領出雲崎時代館・出雲崎石油記念館業務

(b) 観光物産センター（物産館）業務（ふるさと納税返礼品発送管理業務含む）

(c) 観光物産センター（食事・喫茶処陣や）業務

(d) 施設使用料及び入館料

(e) 天領の里情報発信及び営業活動業務

(f) 町の観光及び歴史・文化等の情報の提供業務

(g) 天領の里集客イベントの企画・立案・開催業務

(h) 出店の管理業務

b 施設の維持管理に関する業務について

(a) 清掃保全業務

(b) 環境美化業務

(i) 定休日及び営業時間等の設定について

(ウ) 利用者からの意見及び要望等への対応について

(エ) 町への納付金の設定について

(オ) 地場産品の活用について

(カ) ふるさと納税への取り組みについて

(キ) 夕日の活用について

(ク) 施設の有効活用及び自主事業等について

(ケ) 広域観光連携について

(コ) 経費の縮減について

ウ 運営体制と組織

(ア) 類似施設の運営実績について

管理形態	施設名	発注者	指定管理料 又は契約額	指定（受託） 期 間
				年 月 日～ 年 月 日 (年間)
				年 月 日～ 年 月 日 (年間)
				年 月 日～ 年 月 日 (年間)
				年 月 日～ 年 月 日 (年間)

※運営実績がわかる資料を添付すること

(イ) 運営組織体制について

(ウ) 必要人材の確保及び育成

(エ) リスク管理及び危機管理について