

年 月 日

出雲崎町長 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は団体名  
及び代表者名  
電 話 番 号

出雲崎町にぎわい創出出店促進事業補助金交付(変更)申請・同意兼誓約書

出雲崎町にぎわい創出出店促進事業補助金の交付を受けたいので、出雲崎町にぎわい創出出店促進事業補助金交付要綱に規定する事項を承知のうえ関係書類を添えて申請します。

また、交付申請に必要となる私の町税の納付状況について調査されることに同意するとともに、補助金の交付を受けるにあたり出雲崎町にぎわい創出出店促進事業補助金交付要綱第13条に該当することとなった場合は、補助金の返還に応じることを誓約します。

記

1 補助対象経費及び補助金交付申請額等

区 分	<input type="checkbox"/> 起業 <input type="checkbox"/> 第二創業 <input type="checkbox"/> 事業承継 <input type="checkbox"/> 事業拡大			
加 算 区 分	<input type="checkbox"/> 景観形成地区		<input type="checkbox"/> 空家活用	
事業実施場所	出雲崎町大字			
補助対象経費(税抜)	円	交付申請額(税抜)	円	
予定年月日	着手	年 月 日	納税状況調査	<input type="checkbox"/> 同意します
	完了	年 月 日	補助金の返還	<input type="checkbox"/> 誓約します
※町記入欄	町税の納付状況	済 ・ 未納あり		

2 添付資料

- (1) 起業、第二創業又は事業承継にあつては、事業計画書（様式第2号）
- (2) 土地及び既設建物の所有又は賃貸借を証する書類
- (3) 申請者の所有物でない建物で事業を行う場合にあつては、所有者の承諾書（様式第3号）
- (4) 補助対象経費明細書（様式第4号）
- (5) 補助対象経費の根拠となる資料
- (6) 商工会等に加入していることを証する書類
- (7) 創業したことを証する書類
- (8) 既に事業を営んでいる者にあつては、出店したことを証する書類
- (9) 起業にあつては、証明書
- (10) 既に1年以上補助対象事業を営んでいる者にあつては、直近の確定申告書又は決算書の写し
- (11) 町外事業者にあつては、町税等に滞納がないことの証明書
- (12) その他町長が必要と認める書類